

## 9- Leçon ponctuelle : Grille d'audit 3S

Version 1 – janv. 2009

Validé par BUSINESS 21

Plus d'info sur [www.copierqagner.com](http://www.copierqagner.com)

1. Qu'est-ce qu'une grille d'audit 3S ?

La grille d'audit 3S (éliminer, ranger, nettoyer) est un outil qui permet de faire une photo à l'instant « t » de la zone et de proposer un premier plan de progrès. L'audit consiste à valider la bonne application des standards et l'avancement du plan d'actions associé.

L'audit consiste à répondre à des questions.

## 2. Pourquoi une grille d'audit 3S ?

C'est une aide pour l'encadrement et les compagnons pour se situer lors de la phase de démarrage d'un projet 5S.

La grille d'audit 3S est un outil de surveillance de la bonne dynamique de mise en place du 5S.

### 3. Actions associées

À la fin de chaque audit 3S, les écarts constatés au standard alimentent un plan d'actions. L'avancement de ce plan d'actions est suivi d'un audit à l'autre (ne pas renouveler l'audit tant que le plan d'actions n'est pas soldé).

#### 4. Qui est concerné ?

La grille d'audit 3S est utilisée par le pilote du projet 5S et/ou le manager du secteur (ex. : responsable UAP) avec la participation des animateurs/coordonateurs.

<b>Audit de zone des trois premiers S</b>		Note : _____				
Date : _____						
EXIST	Question	O	I	2	3	4
Emmener	1. Existe-t-il sur la zone des machines, équipements, câbles, armées ou autres objets dangereux ?					
	2. Existe-t-il sur la zone des outils/machines ?					
	3. Existe-t-il un système d'identification et d'étiquetage pour les objets/machines ? Surtout au cas où ceux-ci sont abandonnés, l'utilisateur s'en va.					
	4. Existe-t-il des matériaux, consommables, du matériel/machines à ces quantités de stockage ont été associés à l'usage souhaité ?					
	5. Le tableau de communication est-il également mis à jour et il y a-t-il des informations ou des schémas / plans pertinents/machines ou bien obsolètes ?					
Ranger	6. Existe-t-il un panneau pour le zone ? Existe-t-il un plan d'aménagement de la zone montrant ce qui se passe dans cette zone ?					
	7. Les surfaces au sol sont-elles clairement identifiées à elles ne doivent pas être confondues avec d'autres zones de rangement ?					
	8. Les outils et équipements ont-ils un emplacement défini ? Leur agencement/l'emplacement leur sert-il ?					
	9. Les composants, matériels et consommables ont-ils un emplacement défini ? Sont-ils clairement identifiés et accessibles pour une prise en main rapide ? Existe-t-il des quantités minimales ?					
	10. Les documents, schémas, et matériaux de performance ont-ils un emplacement défini ? Sont-ils clairement identifiables ?					
	11. Existe-t-il une liste de messages ? Est-ce utile ?					
	12. Existe-t-il une chaîne membre de l'équipe qui n'est pas dans une boîte de message ? La méthode permet-elle de recevoir des annotations ?					
	13. Les sacs ont-ils leurs propres états ou ils sont tous placés au sol, par exemple ?					
	14. Les équipements, des machines, sont-ils propres/polis/bien gardés, débarrassés, nettoyés ?					
	15. Les processus d'entretien des déchets et des équipements associée (déchets, problèmes) ont-ils été adaptés aux besoins ?					
Nettoyer	16. Le SS est-il devenu une habitude ? Surtout éliminer, ranger et maintenir une zone sans qu'il y ait quelque chose ?					

  

Sauvegarder :

Total :	/ 64
---------	------
